





SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários
Manual do Usuário
Versão 1.2

Perfil Atendimento

	MANUAL DO USUÁRIO	Página 2 / 22
		Data Emissão 16/3/2012
Sistema: SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários	Perfil:	Atendimento

Índice


1	INTRODUÇÃO.....	3
2	NÍVEIS DE ACESSO	4
3	ACESSANDO O SICDU	5
3.1	USUÁRIO CAIXA	5
3.1.1	<i>Detalhamento da Tela.....</i>	<i>5</i>
3.1.2	<i>Detalhamento dos Campos</i>	<i>5</i>
3.1.3	<i>Opções</i>	<i>5</i>
4	CONHECENDO O MENU	6
4.1	MENU DO SISTEMA	6
4.1.1	<i>Detalhamento da Tela.....</i>	<i>6</i>
4.1.2	<i>Detalhamento da Navegação no Menu.....</i>	<i>6</i>
5	CADASTRANDO, EDITANDO OU EXCLUINDO UM USUÁRIO.....	7
5.1	CADASTRANDO UM USUÁRIO	8
5.2	PESQUISANDO UM USUÁRIO	12
5.3	EDITANDO AS INFORMAÇÕES DE UM USUÁRIO	15
5.4	EXCLUINDO UM USUÁRIO	17
5.5	DETALHANDO UM USUÁRIO	18
5.6	SOLICITAÇÃO DE TROCA DE SENHA PELA MANUTENÇÃO DE USUÁRIO.....	19
6	ABRINDO O MANUAL	21
6.1	ABRINDO O MANUAL.....	22

	MANUAL DO USUÁRIO	Página 3 / 22
		Data Emissão 16/3/2012
Sistema: SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários	Perfil: Atendimento	

1 INTRODUÇÃO

O Sistema de Cadastro de Usuários (**SICDU**) é uma aplicação desenvolvida pela Caixa Econômica Federal (**CAIXA**), que tem como objetivo **CADASTRAR, EDITAR** ou **EXCLUIR**:

- Os **Usuários** das entidades externas que acessarão as **Aplicações CAIXA**.


	MANUAL DO USUÁRIO	Página 4 / 22
		Data Emissão 16/3/2012
Sistema: SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários	Perfil:	Atendimento

2 NÍVEIS DE ACESSO

O SICDU conta com 03 (três) níveis de acesso (perfis), conforme detalhamento abaixo:

- Atendimento:** Tem permissão para cadastrar, editar ou excluir qualquer Usuário de Entidade Externa, bem como vincular os usuários às aplicações e perfis disponíveis. Os empregados CAIXA e prestadores de serviço (matrículas P) da CN Atendimento Integrado e Monitoramento podem ter este nível de acesso;
- Representante:** usuário de Entidade Externa que tem permissão para cadastrar, editar ou excluir os Usuários Comuns de mesmo CNPJ que o seu;
- Comum:** usuário de Entidade Externa que tem permissão para acessar serviços e aplicações da CAIXA externamente.

Arquivo SICDU_Manual_Usuario_Atendimento - v1.2.doc	Versão 1.2
---	----------------------

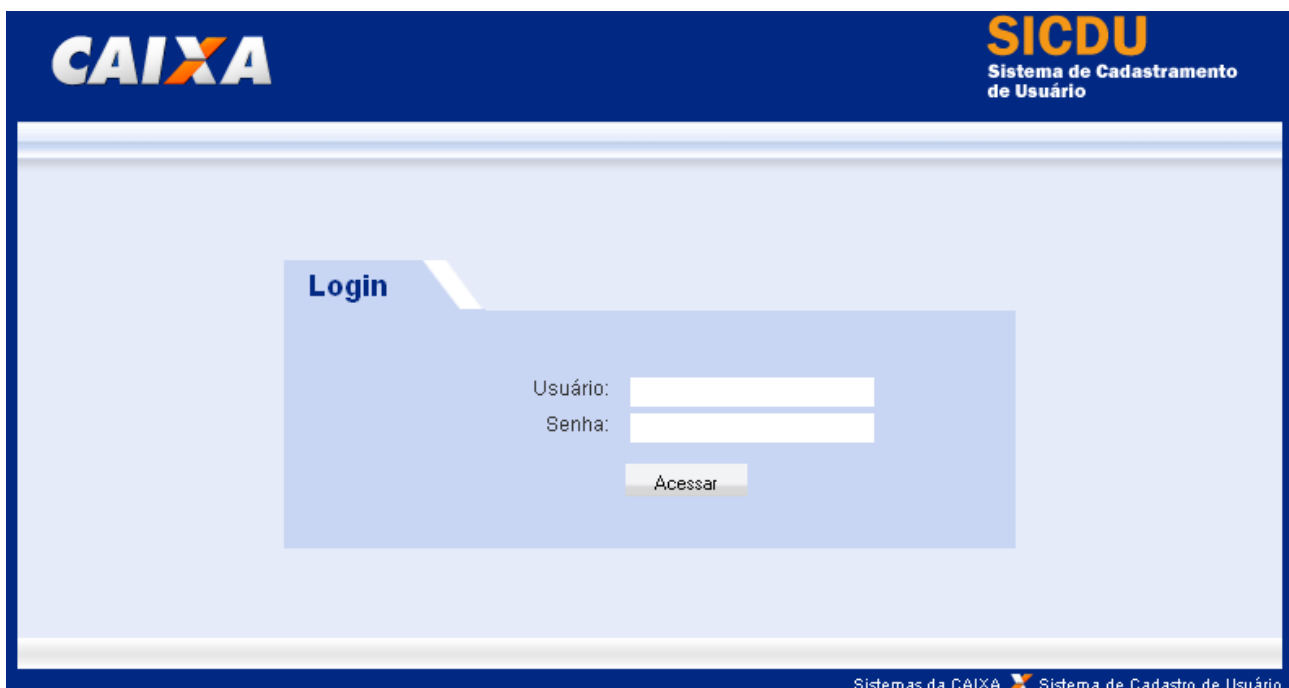
	MANUAL DO USUÁRIO	Página 5 / 22
		Data Emissão 16/3/2012
Sistema: SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários	Perfil: Atendimento	

3 ACESSANDO O SICDU

3.1 Usuário CAIXA

Os usuários de atendimento acessam o SICDU pelo endereço <http://sicdu.caixa>.
As credenciais de validação (Usuário e Senha) são os mesmos da rede CAIXA.

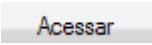
3.1.1 Detalhamento da Tela




3.1.2 Detalhamento dos Campos

- **Usuário:** Código de usuário com 7 (sete) caracteres, sendo 1 (um) alfabético e 6 (seis) numéricos (C999999);
- **Senha:** Senha da REDE CAIXA.

3.1.3 Opções

- : Quando acionada, efetua a autenticação do usuário no sistema (aplicação).

Arquivo SICDU_Manual_Usuario_Atendimento - v1.2.doc	Versão 1.2
---	----------------------

	MANUAL DO USUÁRIO	Página 6 / 22
		Data Emissão 16/3/2012
Sistema: SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários	Perfil: Atendimento	

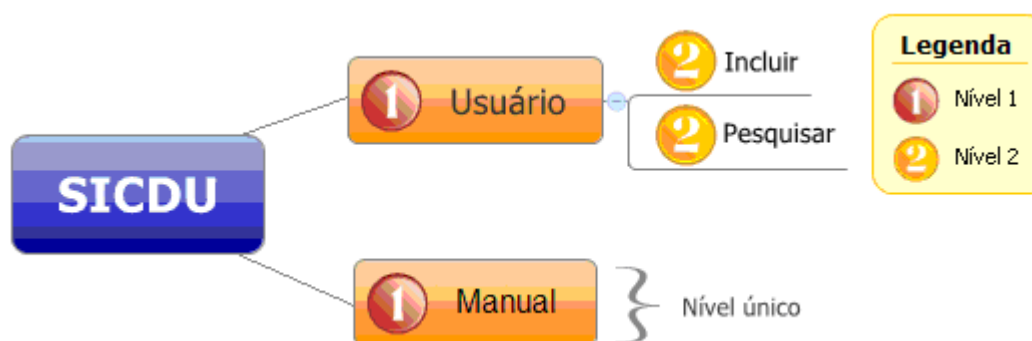
4 CONHECENDO O MENU

4.1 Menu do Sistema


4.1.1 Detalhamento da Tela



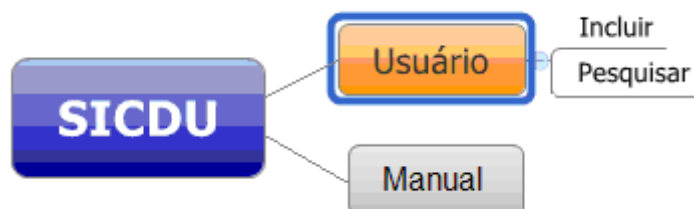
4.1.2 Detalhamento da Navegação no Menu




Arquivo SICDU_Manual_Usuario_Atendimento - v1.2.doc	Versão 1.2
---	----------------------

	MANUAL DO USUÁRIO	Página 7 / 22
		Data Emissão 16/3/2012
Sistema: SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários	Perfil: Atendimento	

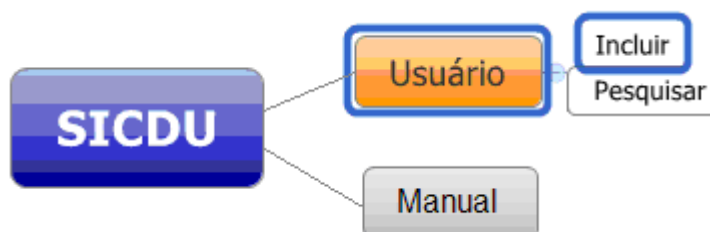
5 CADASTRANDO, EDITANDO OU EXCLUINDO UM USUÁRIO



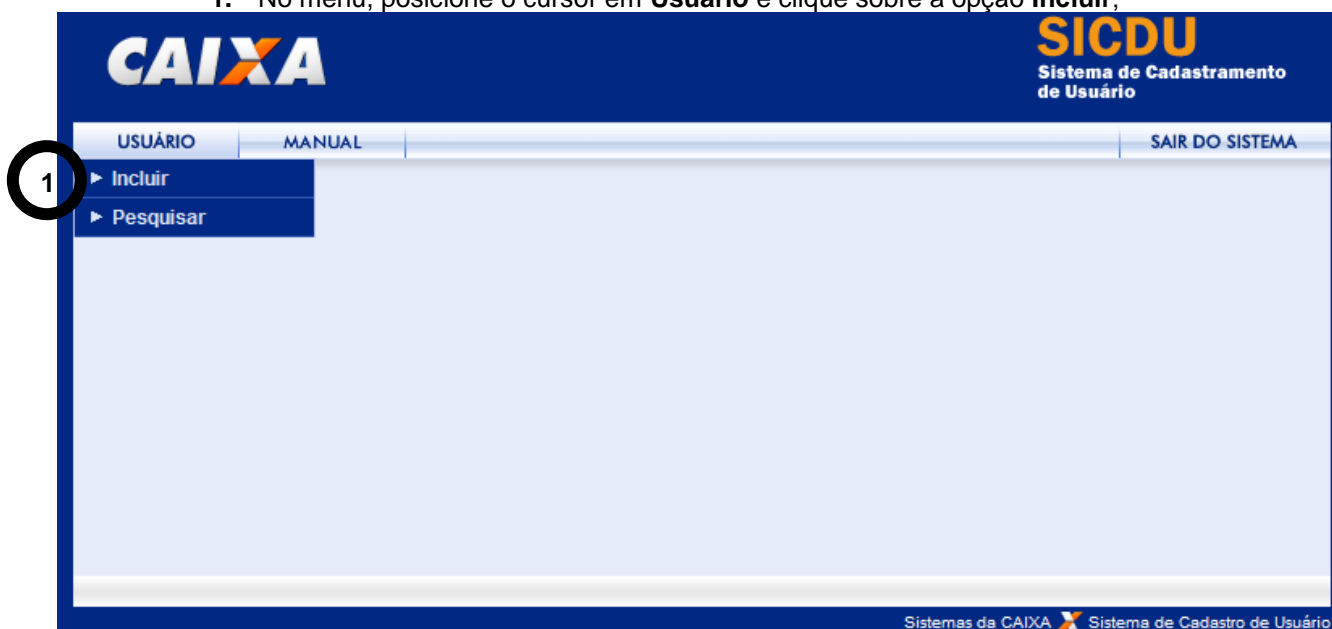
Esta funcionalidade do sistema é responsável pelo cadastramento, edição e exclusão das informações dos usuários, aos quais serão liberados acessos aos sistemas CAIXA.


	MANUAL DO USUÁRIO	Página 8 / 22
		Data Emissão 16/3/2012
Sistema: SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários	Perfil: Atendimento	

5.1 Cadastrando um Usuário



1. No menu, posicione o cursor em **Usuário** e clique sobre a opção **Incluir**;



	MANUAL DO USUÁRIO	Página 9 / 22
		Data Emissão 16/3/2012
Sistema: SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários	Perfil: Atendimento	

Será apresentada a tela de **Manutenção de Usuário**, cujos campos devem ser preenchidos:

2. **Endereço Eletrônico***: Email do usuário a ser cadastrado;
3. **Repetir Endereço***: Confirmar email do novo usuário;
4. **Nome***: Nome completo do novo usuário;
5. **Nome da Mãe***: Nome completo da mãe do novo usuário;
6. **CPF***: CPF do novo usuário;
7. **Data de Nascimento***: Data de nascimento do novo usuário;
8. **CNPJ***: CNPJ da empresa do novo usuário;
9. **Tipo de Usuário***: Tipo do **Usuário** a ser cadastrado: **Comum** ou **Representante** (se o usuário mantenedor for representante de entidade externa será permitido apenas o tipo do novo usuário: comum);
10. **NIS**: NIS do novo usuário;
11. Clique no botão **Incluir perfil de usuário** para continuar a operação de inclusão do usuário informado na tela.


Os campos acima, marcados com asterisco (*), são de preenchimento obrigatório.




The screenshot shows the 'Manutenção de Usuário' form in the SICDU system. The form is titled 'Manutenção de Usuário' and is part of the 'SICDU Sistema de Cadastramento de Usuário' interface. The form contains the following fields and buttons, with numbered callouts indicating their positions:

- 2: Endereço Eletrônico: User01@sicdu.com
- 3: Repetir Endereço: User01@sicdu.com
- 4: Nome: User Zero Um
- 5: Nome da Mãe: Mãe Usuário Zero Um
- 6: CPF: 111.111.111-11
- 7: Data de Nascimento: 01/01/1991
- 8: CNPJ: 22.222.222/2222-22
- 9: Tipo de Usuário: REPRESENTANTE
- 10: NIS: (empty field)
- 11: Incluir perfil de usuário (button)


At the bottom right of the form, there is a 'Cancelar' button. The footer of the page reads 'Sistemas da CAIXA Sistema de Cadastro de Usuário'.

	MANUAL DO USUÁRIO	Página 10 / 22
		Data Emissão 16/3/2012
Sistema: SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários	Perfil: Atendimento	

Será apresentada uma tela de **Vinculação de Perfil de Aplicação**, cujas aplicações são passíveis de liberação de acesso para o novo usuário, onde os seguintes botões devem ser acionados:

12. Identifique a **Aplicação** para a qual deseje liberar acesso ao novo usuário e clique no botão  correspondente à **Aplicação** desejada;



	MANUAL DO USUÁRIO	Página 11 / 22
		Data Emissão 16/3/2012
Sistema: SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários	Perfil: Atendimento	

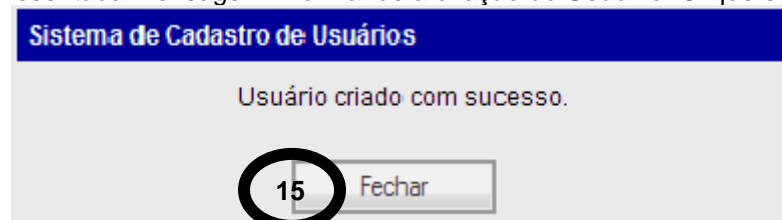
Serão apresentados os **Perfis** da **Aplicação** que podem ser liberados para acesso do novo usuário:

13. Identifique os **Perfis** da **Aplicação** para os quais deseja vincular o novo usuário e clique nos campos correspondentes aos **Perfis** desejados.


14. Clique no botão **Concluir** para gravar a inclusão do novo usuário.



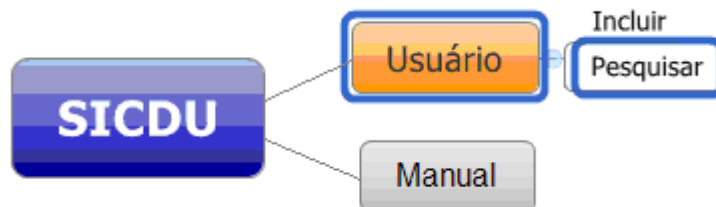
15. Será apresentada mensagem informando a criação do **Usuário**. Clique em **Fechar**.



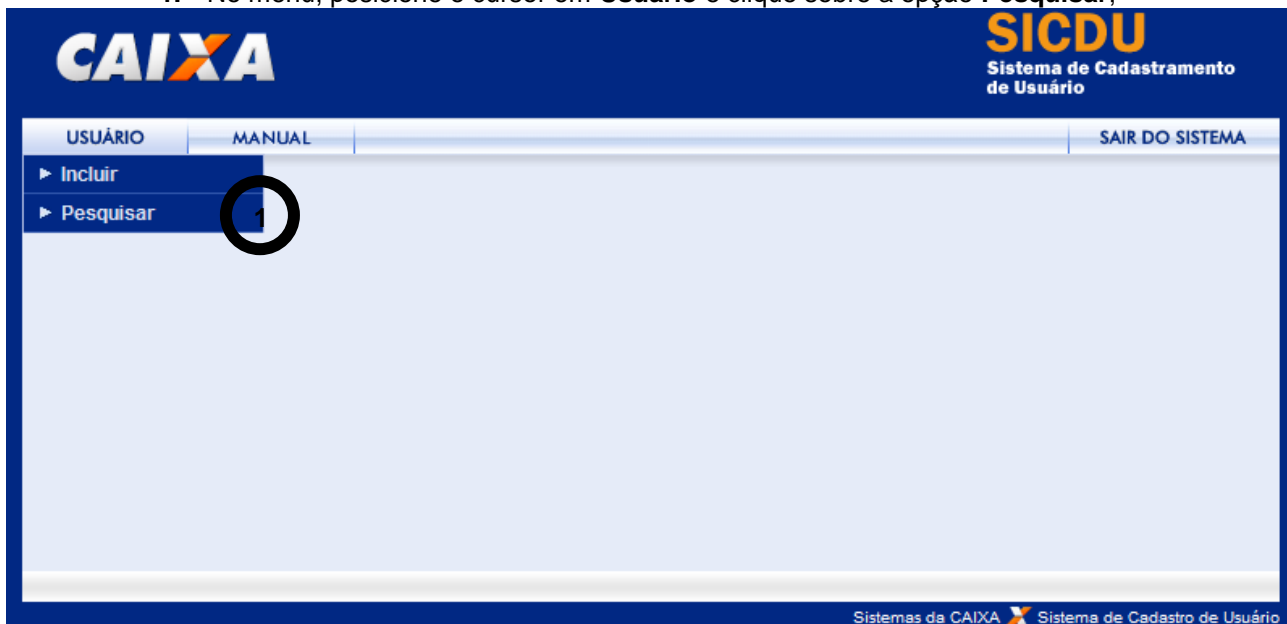
Arquivo SICDU_Manual_Usuario_Atendimento - v1.2.doc	Versão 1.2
---	----------------------

	MANUAL DO USUÁRIO	Página 12 / 22
		Data Emissão 16/3/2012
Sistema: SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários	Perfil: Atendimento	

5.2 Pesquisando um Usuário



1. No menu, posicione o cursor em **Usuário** e clique sobre a opção **Pesquisar**;



CAIXA	MANUAL DO USUÁRIO	Página 13 / 22
		Data Emissão 16/3/2012
Sistema: SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários	Perfil:	Atendimento

Será apresentada a tela de Pesquisa de Usuário Cadastrado com as seções **Pesquisar Usuário** e **Resultado da Pesquisa**.

2. Na seção Pesquisar Usuário tem-se as seguintes possibilidades **Tipo de Busca** (filtros): **Todos**, **Endereço Eletrônico**, **CPF** e **CNPJ**. Selecionado o filtro, deve-se digitar o valor correspondente no campo **Buscar por** (exceção do tipo **Todos**, quando não se preenche o campo Buscar por);
 - a. A pesquisa por **Endereço Eletrônico** pode ser realizada por trecho do nome com no mínimo de 3 caracteres;
3. Após seleção e preenchimento, deve-se acionar o botão **Buscar**;
4. Na seção **Resultado da Pesquisa** são listados os usuários cadastrados que atendem ao filtro especificado na seção **Pesquisar Usuário**;

CAIXA **SICDU**
Sistema de Cadastro de Usuário

USUÁRIO | MANUAL | SAIR DO SISTEMA

Usuário > Resultado da pesquisa


Pesquisar usuário

Tipo de Busca: Todos (dropdown menu) | Buscar por: [input] | Buscar (button)

Resultado da pesquisa

Endereço Eletrônico	Nome	CPF	Data de Nascimento	Editar	Excluir	Detalhar
user01@sicdu.com	Usuário Zero Um	111.111.111-11	01/01/1991	[icon]	[icon]	[icon]
user02@sicdu.com	User Zero Dois	222.222.222-22	01/01/1991	[icon]	[icon]	[icon]

Sistemas da CAIXA | Sistema de Cadastro de Usuário

	MANUAL DO USUÁRIO	Página 14 / 22
		Data Emissão 16/3/2012
Sistema: SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários	Perfil: Atendimento	

Exemplo de pesquisa por **CPF**:

1. Foi selecionado **CPF** como **Tipo de Busca**;
- 2.
3. No campo **Busca por** foi informado o valor 11111111111 (sem pontos ou travessão);
4. O botão **Buscar** foi clicado;
5. O usuário pesquisado foi apresentado na seção **Resultado da Pesquisa**.



CAIXA **SICDU**
Sistema de Cadastramento de Usuário

USUÁRIO | MANUAL | SAIR DO SISTEMA

Usuário > Resultado da pesquisa


Pesquisar usuário

Tipo de Busca: **1** CPF | Buscar por: **2** 11111111111 | **3** Buscar

Resultado da pesquisa

Endereço Eletrônico	Nome	CPF	Data de Nascimento	Editar	Excluir	Detalhar
4 ser01@sicdu.com	User Zero Um	111.111.111-11	01/01/1991			


Sistemas da CAIXA | Sistema de Cadastro de Usuário

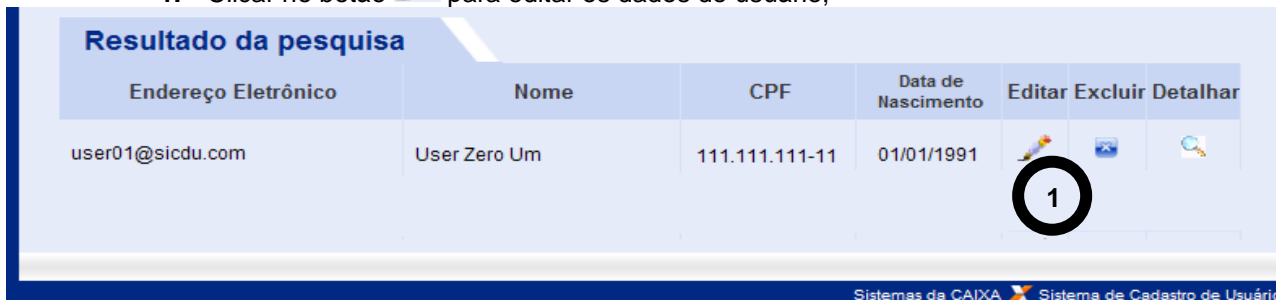
	MANUAL DO USUÁRIO	Página 15 / 22
		Data Emissão 16/3/2012
Sistema:	SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários	Perfil: Atendimento

5.3 Editando as Informações de um Usuário

Para editar os dados de um usuário cadastrado no sistema, deve-se, primeiramente localizá-lo (*vide seção 5.2 deste Manual*).

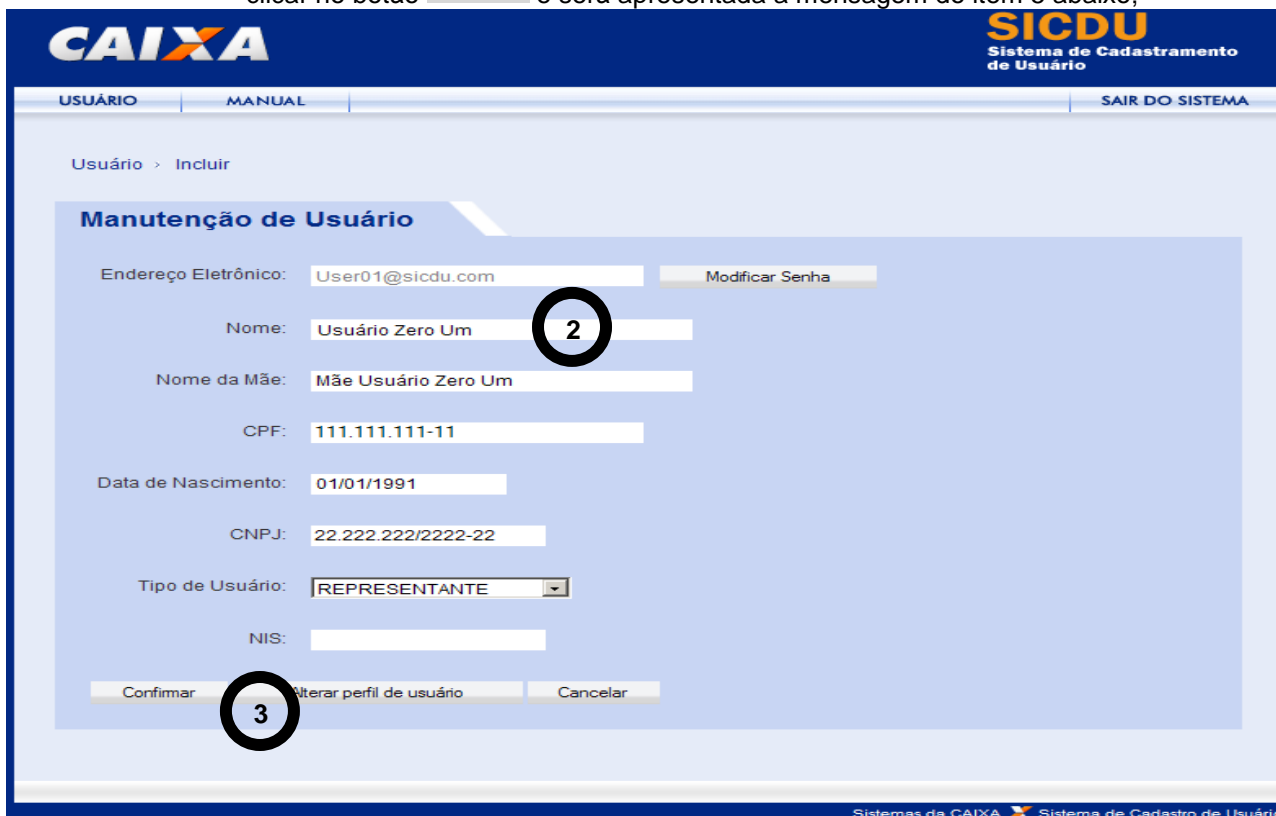
Localizado o usuário, seguir os passos descritos adiante:

1. Clicar no botão  para editar os dados do usuário;



Será apresentada a tela de edição com uma única seção chamada **Manutenção de Usuário**. Neste exemplo o nome do usuário será alterado de **User Zero Um** para **Usuário Zero Um**.

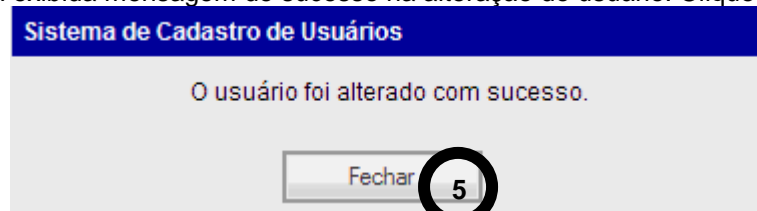
2. Seguindo o exemplo, no campo Nome alterar o conteúdo para **Usuário Zero Um**. Qualquer item disponível para edição poderá ser alterado;
3. Clicar no botão [Alterar perfil de usuário](#) ;
 - a. Caso não tenha necessidade de alterar os perfis de acesso das aplicações, pode-se clicar no botão [Confirmar](#) e será apresentada a mensagem do item 5 abaixo;



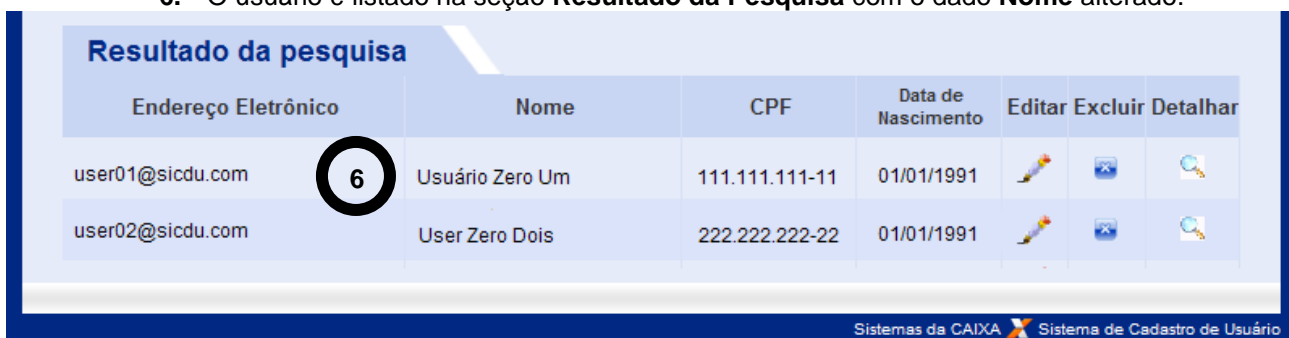
4. Na tela de vinculação de perfil, clicar no botão **Concluir**. . Nesta tela os acessos também poderão ser alterados;



5. Será exibida mensagem de sucesso na alteração do usuário. Clique em **Fechar**;



6. O usuário é listado na seção **Resultado da Pesquisa** com o dado **Nome** alterado.

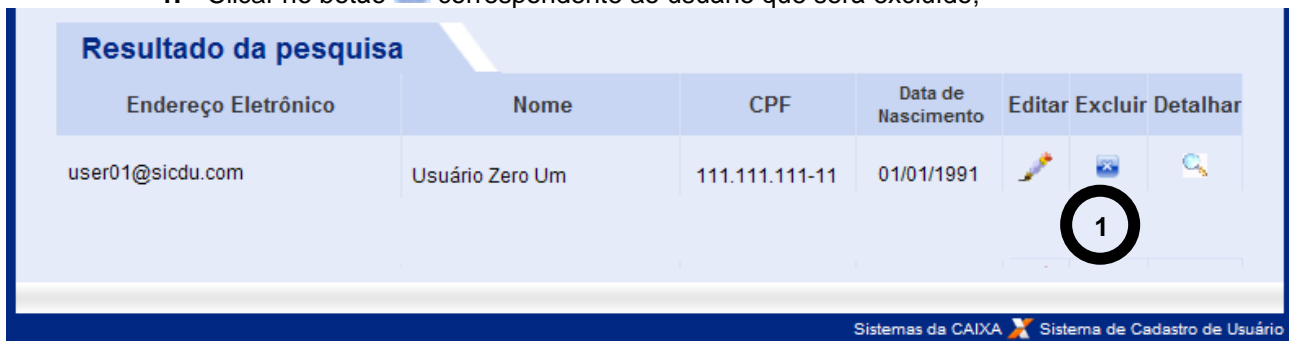


5.4 Excluindo um Usuário

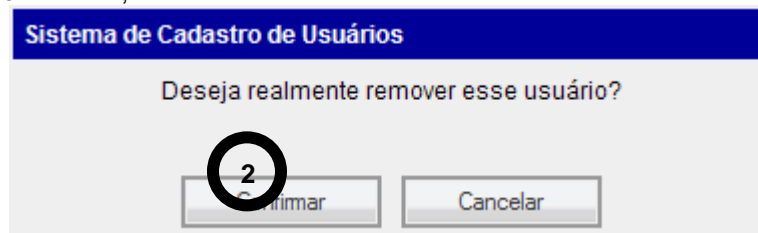
Para excluir um usuário cadastrado no sistema, deve-se, primeiramente localizá-lo (*vide seção 5.2 deste Manual*).

Localizado o usuário, seguir os passos descritos adiante:

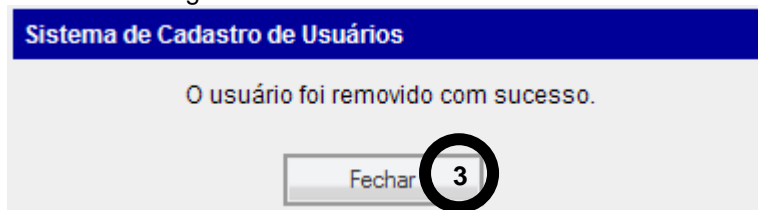
1. Clicar no botão  correspondente ao usuário que será excluído;



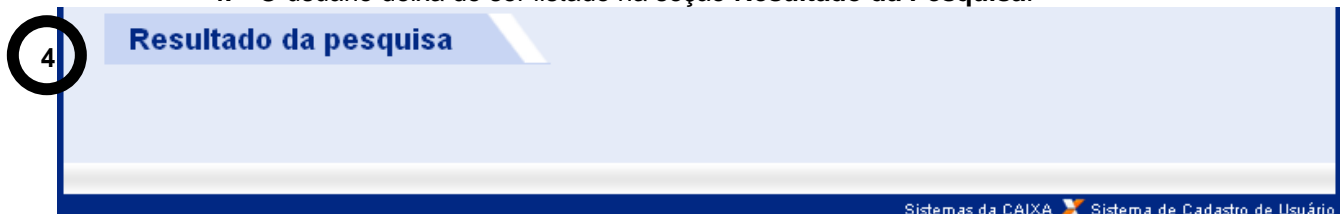
2. Será exibido um alerta solicitando confirmação para a exclusão. Se tiver certeza clicar no botão Confirmar;




3. Será exibida mensagem notificando a exclusão do usuário. Clicar no botão Fechar;



4. O usuário deixa de ser listado na seção **Resultado da Pesquisa**.



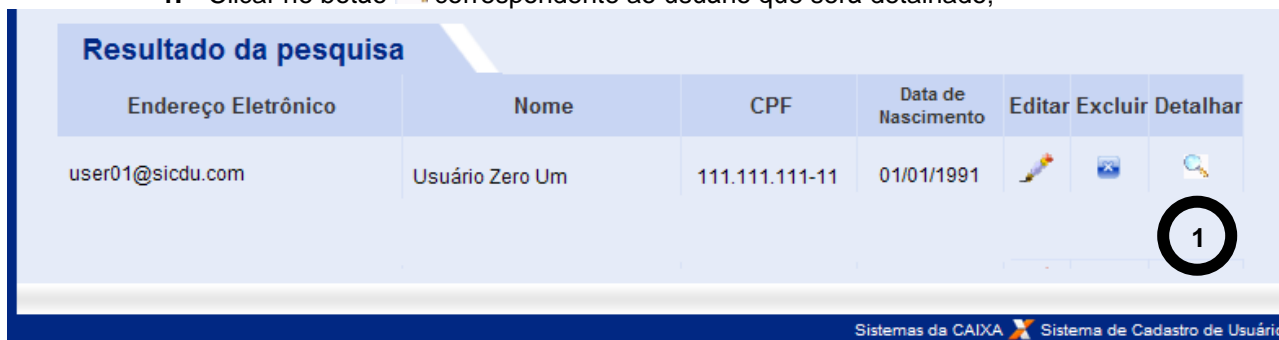
	MANUAL DO USUÁRIO	Página 18 / 22
		Data Emissão 16/3/2012
Sistema: SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários	Perfil: Atendimento	




5.5 Detalhando um Usuário


Para consultar detalhes das informações de um usuário cadastrado no sistema, deve-se, primeiramente localizá-lo (*vide seção 5.2 deste Manual*).

Localizado o usuário, seguir os passos descritos adiante:

1. Clicar no botão  correspondente ao usuário que será detalhado;



Endereço Eletrônico	Nome	CPF	Data de Nascimento	Editar	Excluir	Detalhar
user01@sicdu.com	Usuário Zero Um	111.111.111-11	01/01/1991			 1

Sistemas da CAIXA  Sistema de Cadastro de Usuário

2. Serão exibidos na tela os dados detalhados do usuário consultado;
3. Clicar no botão **Fechar**.




Sistema de Cadastro de Usuários

Nome: User Zero Um
 Endereço Eletrônico: User01@sicdu.com
 CPF: 11111111111 **2**
 CNPJ: 22222222222222
 Data Nascimento: 01/01/1991
 Nome Mãe: Mãe Usuário Zero Um

Aplicações e Perfis

TESTE
 Perfil01

Fechar **3**

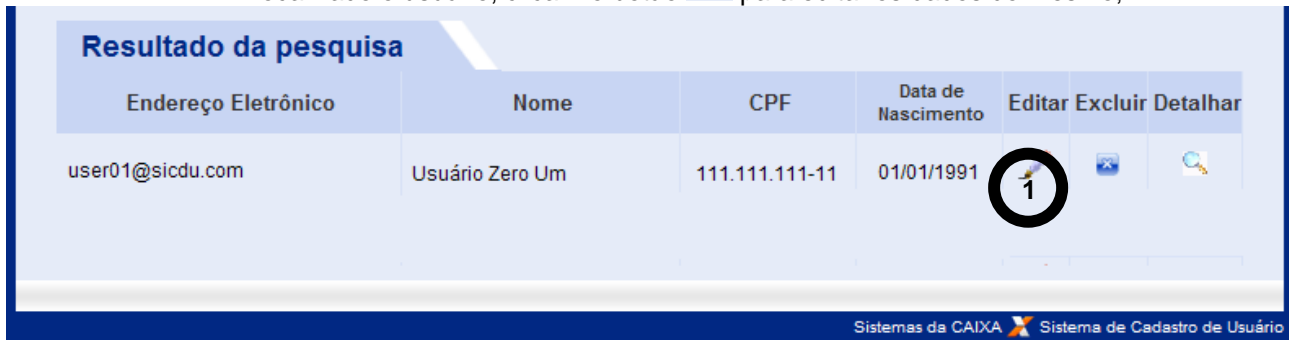
	MANUAL DO USUÁRIO	Página 19 / 22
		Data Emissão 16/3/2012
Sistema: SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários	Perfil:	Atendimento




5.6 Solicitação de troca de senha pela manutenção de usuário


Esta situação se aplica **quando um usuário Atendimento**, por algum motivo, deseja solicitar uma troca de senha de um usuário cadastrado no SICDU.

Utilizar os mecanismos de Pesquisa Usuário, descritos na subseção 5.2 deste Manual;

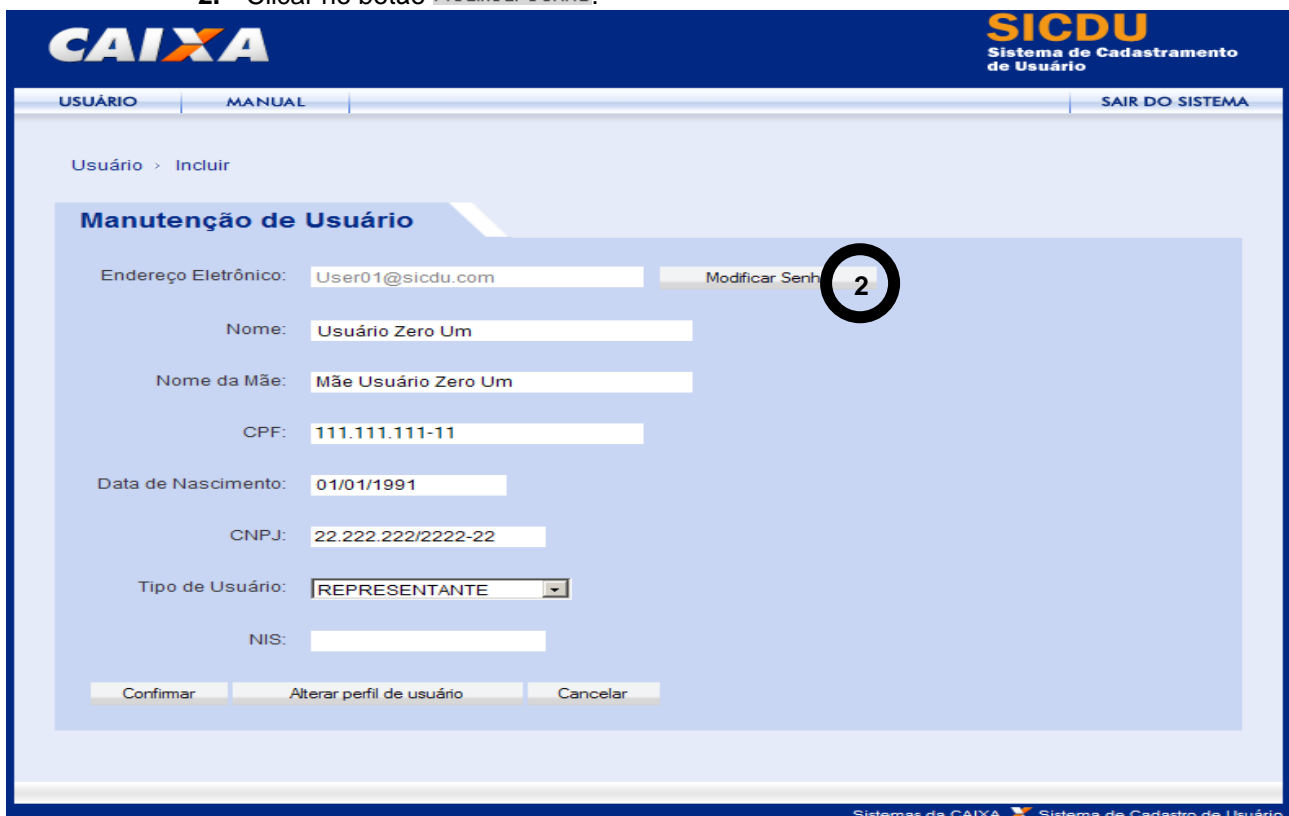
1. Localizado o usuário, clicar no botão  para editar os dados do mesmo;



Endereço Eletrônico	Nome	CPF	Data de Nascimento	Editar	Excluir	Detalhar
user01@sicdu.com	Usuário Zero Um	111.111.111-11	01/01/1991			

Sistemas da CAIXA  Sistema de Cadastro de Usuário

2. Clicar no botão **Modificar Senha**.



USUÁRIO | MANUAL | SAIR DO SISTEMA

Usuário > Incluir

Manutenção de Usuário

Endereço Eletrônico:

Nome:

Nome da Mãe:


CPF:


Data de Nascimento:

CNPJ:

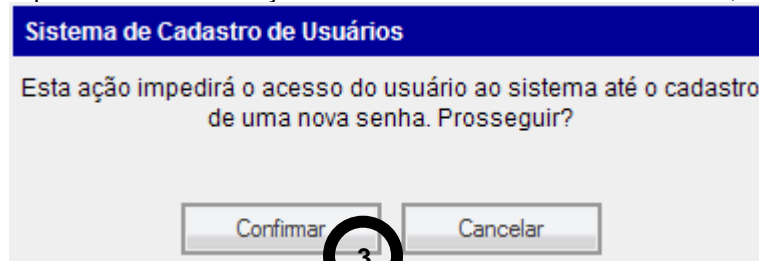
Tipo de Usuário:

NIS:

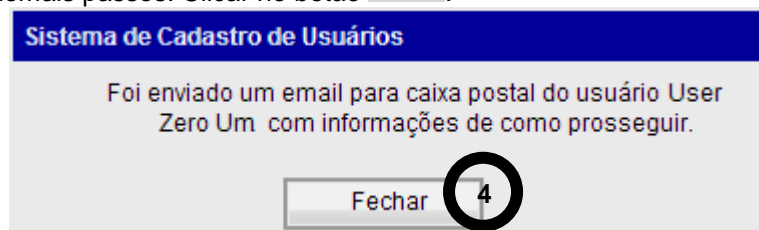
Sistemas da CAIXA  Sistema de Cadastro de Usuário


	MANUAL DO USUÁRIO	Página 20 / 22
		Data Emissão 16/3/2012
Sistema: SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários	Perfil: Atendimento	

3. Será exibida uma mensagem alertando que o usuário em edição terá seu acesso bloqueado até a realização da troca de senha. Se tiver certeza, clicar no botão Confirmar.

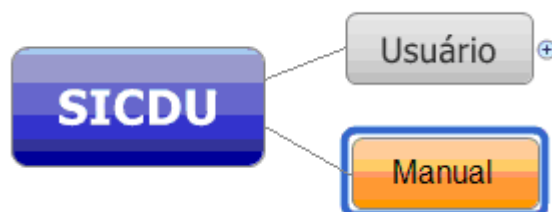


4. Será exibida notificação de que o usuário receberá mensagem eletrônica com os demais passos. Clicar no botão Fechar.




	MANUAL DO USUÁRIO	Página 21 / 22
		Data Emissão 16/3/2012
Sistema: SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários	Perfil: Atendimento	

6 ABRINDO O MANUAL



Esta funcionalidade do sistema é responsável pela abertura do manual operacional do SICDU. Cada perfil de usuário do sistema tem um manual específico.

*Está disponível para os usuários de perfil **Atendimento** e **Representante de Entidade Externa**.*

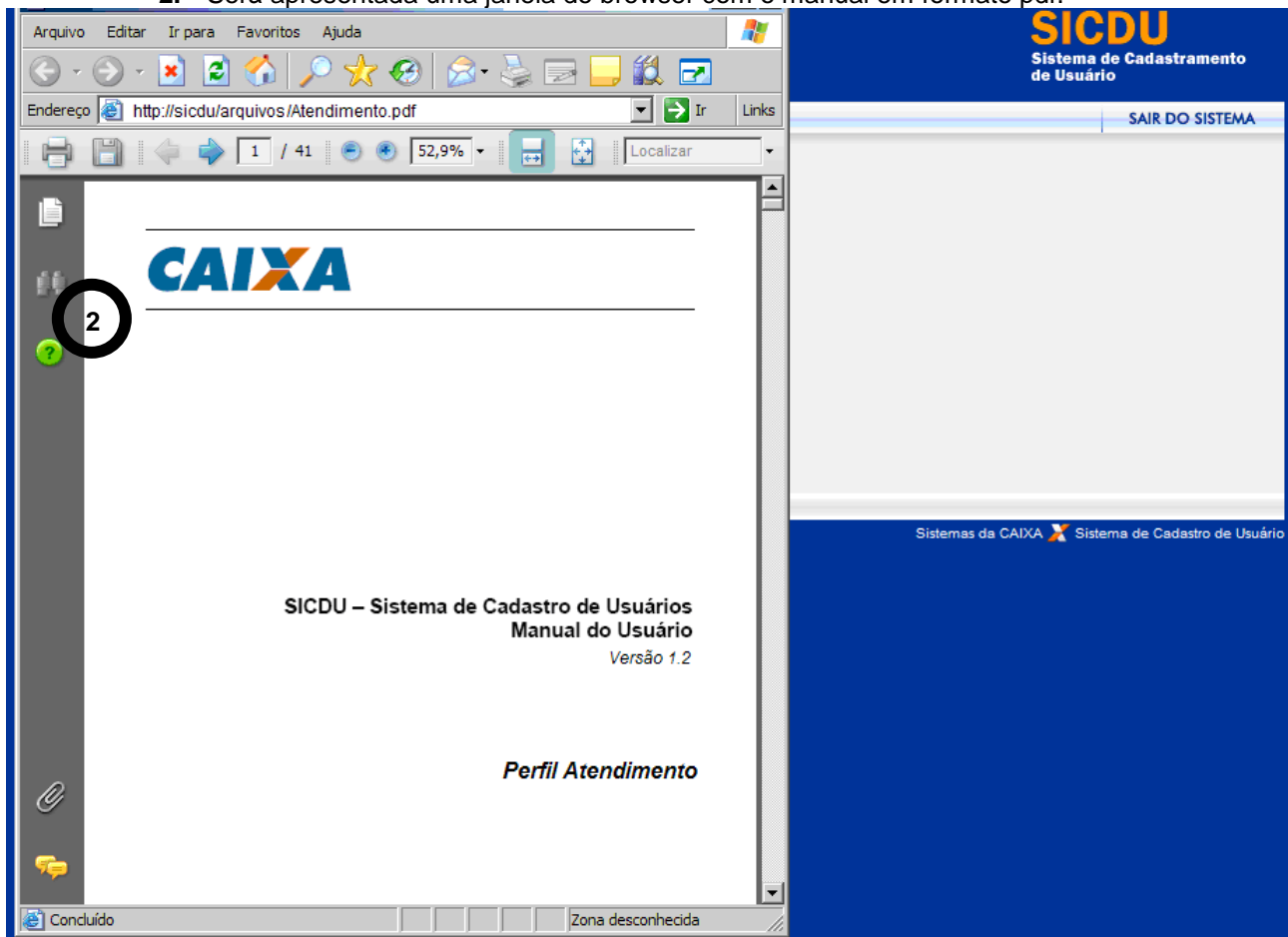
	MANUAL DO USUÁRIO	Página 22 / 22
		Data Emissão 16/3/2012
Sistema: SICDU – Sistema de Cadastro de Usuários	Perfil: Atendimento	

6.1 Abrindo o Manual

1. No menu, clique na opção **Manual**;



2. Será apresentada uma janela do browser com o manual em formato pdf.



Arquivo SICDU_Manual_Usuario_Atendimento - v1.2.doc	Versão 1.2
---	----------------------